



KONKURRANSEGRUNNLAG FOR ANSKAFFELSE AV:

Leie av fysisk håndholdt betalingsterminal med integrert kvitteringsskriver

Konkurranse med forhandling etter forsyningsforskriften del I og II
Anskaffelsesnummer: 20260016-1

Innhold

1	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN	2
2	OM ANSKAFFELSEN	2
3	KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER	4
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
5	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
6	KVALIFIKASJONSKRAV	8
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN – PREKVALIFISERING.	10
8	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	12
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	13
10	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	15

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Innledning

Entur AS inviterer til konkurranse for anskaffelse av leie av fysisk håndholdt betalingsterminal med integrert kvitteringsskriver.

1.2 Om oppdragsgiver

Entur leverer tjenester som gjør det enklere å planlegge en kollektivreise og kjøpe billett i en og samme operasjon. Vi leverer tjenester til kollektivbransjen og andre som ønsker å benytte kollektivdata i sine løsninger, samt har sluttbrukerløsningen Nasjonal reiseplanlegger på oppdrag fra staten. Vi selger togbilletter for alle strekninger i Norge gjennom betjent salg (stasjonsbetjening, kundesenter, billettautomater) og digitale kanaler som web og app.

Selskapet har hovedkontor i Oslo og avdelinger i Bergen, Lillehammer, Stavanger og Trondheim. Vi kombinerer innovasjon innenfor teknologi med ledende kundeservice og forretningsutvikling knyttet til kollektivtransport. Målet vårt er å berike det digitale tjenestetilbudet innen kollektiv – både gjennom egne tjenester, og ved å gjøre det mulig for andre aktører å utvikle nye tjenester basert på de data vi samler inn.

Entur AS er et statseid aksjeselskap som ble etablert i 2016 med over 405 ansatte og en omsetning på i overkant av 985 millioner. Selskapets salgssystem håndterer i dag en billettomsetning på omtrent 2.2 MRD årlig. Billettomsetningen er summen av omsetning fra Entur og dagens leverandører.

For mer informasjon se <https://entur.no/>.

1.3 Oppdragsgivers kontaktperson

Eventuelle spørsmål skal rettes via oppdragsgivers KGV Merzell TendSign.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder denne konkurransen enn via KGV.

2 Om anskaffelsen

2.1 Anskaffelsens formål og omfang

Entur yter salgs- og servicehjelp til togoperatørene som operer innen norsk jernbanesektor. Dette omfatter bl.a. software og hardware som arbeidsverktøy om bord til togoperatørenes konduktører og kontrollører.

Entur utvikler en Android-basert ombordapp. Appen har diverse funksjonalitet for personell ombord i toget (konduktører og kontrollører) som salg av billetter, kontroll av billetter og utskrift av billetter og gebyr. Entur tilbyr i dag videre-utleie av Android-enheter til togselskapene. Noen togselskap benytter denne muligheten og leier robuste Android-enheter via Entur, mens andre kombinerer det med å kjøre Entur sin app på egne Android-enheter. Den nye betalingsterminalen må kunne kommunisere med begge oppsettene.

Tilsvarende tilbyr også Entur en mulighet for togselskapene å leie enheter via Entur. I dag leier togselskapene omtrent 1200 betalingsterminaler via Entur. Siden kontrakten er utgående skal denne nå erstattes.

Denne anskaffelsen skal resultere i avtaleinngåelse for leie av fysiske håndholdte betalingsterminaler med integrert kvitteringsskriver som skal kunne benyttes sammen med Entur sin Android-baserte ombordapp.

Entur gjør oppmerksom på at togselskapene står fritt til å velge å leie terminaler fra Entur eller bruke egne løsninger. Vi gjør også oppmerksom på at det senere kan være aktuelt for Entur å inngå en kontrakt om en app-basert betalingsmåte som et alternativ for togselskapene. Signaler fra togselskapene peker likevel på at en vesentlig andel av betalingsløsningene i framtiden fremdeles vil være fysiske enheter.

Avtalen har en estimert verdi på ca. 28 MNOK over seks år. For denne konkurransen presiseres det at det er usikkerhet knyttet til estimatet grunnet pågående endringer i togsektoren.

Avtaleperioden løper fra løsningen er i produksjon og har en varighet på to år, med opsjon for oppdragsgiver på fire årlige forlengelser (2+1+1+1+1).

2.2 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurranse sendt til kunngjøring	Uke 26 (22.-26. juni.)
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen	05.08.2026 Klokken 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	10.08.2026 Klokken 12:00
Meddelelse om resultat av prekvalifiseringen og tilbudsinvitasjon	UKE 33-34
Frister heretter gjelder bare for leverandører som har fått invitasjon til å levere tilbud	
<u>Tilbudsfrist</u>	+ 10-12 dager etter tilbudsinvitasjon (ca. 4 sept.), endelig frist fastsettes i invitasjon.
Evaluering og forhandlinger av inngitte tilbud Se særlig merknad i punkt 5.3.1	September 2026
Tilbudsfrist endelig tilbud Se særlig merknad i punkt 5.3.1	Oktober 2026
Evaluering av endelige tilbud Se særlig merknad i punkt 5.3.1	Oktober 2026
Meddelelse om valg av leverandør	Oktober/november 2026

Karensperiode utløper	10 dager etter kontraktstildeling, ref. punktet over.
Kontraktsinngåelse	Ved utløpt av karensperioden
Vedståelsesfrist	Tre måneder etter tilbudsfristen

Det gjøres oppmerksom på at fristene som ikke er lov- eller forskriftsregulert er tentative. Dette er en prioritert anskaffelse i Entur og arbeidet med den vil prioriteres. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

3 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransedokumentene er gjort tilgjengelig via Merzell TendSign og inneholder krav til ytelser som omfattes av anskaffelsen samt kontraktsvilkår. Konkurransesgrunnlaget omfatter også nødvendig relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del	Beskrivelse
Del 1	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet) • Vedlegg 1 - Forespørselsbrev • Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring • Vedlegg 3 - Referanseprosjekter • Vedlegg 4 - Tilbudsbrev • Vedlegg 5 - Underleverandører
Del 2	Oppdragsgivers krav til leveranse og kontrakt - Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon - Bilag 2: Prisskjema - Bilag 3: Enturs etiske retningslinjer for leverandører - Bilag 4: Utfylling, redegjørelse oppdragsbeskrivelse - Bilag 5: Utfylling, redegjørelse av service og kontraktsvilkår - Bilag 6: Utfylling, redegjørelse av Klima og Miljø - Vedlegg 7: Databehandleravtale, forenklet (utkast) - Vedlegg 8 - Kontraktsvilkår grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

4 Regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene

(forsyningsforskriften) del I og del II, samt de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. forsyningsforskriften § 19-7 (1).

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle interesserte tilbydere kan sende inn anmodning om å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert til tilbudsfasen vil få anledning til å levere tilbud.

4.2 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Merzell TendSign gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Merzell TendSign eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Tendsign support:

<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/7>

4.3 Utvelgelse av leverandører som inviteres til å gi tilbud

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å begrense antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Så lenge det foreligger et tilstrekkelig antall leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil minimum 3 og maksimalt 5 leverandører inviteres til å gi tilbud.

Hvis poengscore for femte (5.) plass er lik for to eller flere leverandører, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å invitere samtlige av tilbyderne som har lik score.

Utvelgelsen av hvilke av de kvalifiserte leverandørene som skal inviteres til å gi tilbud vil skje ut fra hvilke leverandører som anses best kvalifisert i henhold til kravene oppstilt i pkt. 6.4.

4.4 Særlig om forhandlinger

Anskaffelsen foretas som en konkurranse med forhandling, jf. forsyningsforskriften § 19-7. Oppdragsgiver kan forhandle med leverandørene om alle sider av tilbudet. Oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som det forhandles om, jf. Forsyningsforskriften 19-12.

Reduksjon av antall tilbud vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. En reduksjon i antall tilbud kan også forekomme i løpet av senere forhandlingsrunder.

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

4.4.1 Forbehold om forhandlinger

Entur forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.
Leverandørene oppfordres dermed til å inngi sitt beste tilbud ved tilbudsfristen.

4.5 Offentlighet og taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.2 ovenfor.

4.7 Språk

Alle dokumenter og all dokumentasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

4.8 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom KGV på de språkene som det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.7.

4.9 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av forespørsler om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.10 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.2 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.8.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV.

4.11 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil umiddelbart bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

4.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom KGV.

Tilleggsopplysninger vil bli gjort kjent for alle tilbydere som er invitert til å inngi tilbud.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers via KGV.

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**5.1 Generelt om ESPD**

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

ESPD-skjemaet finnes i KGV.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i EUs direktiv om offentlige anskaffelser gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema **og levere dokumentasjon** på kvalifikasjonskravene angitt nedenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av de aktuelle kvalifikasjonskravene. Se nærmere beskrivelse i pkt. 6.5 under.

6.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato fra tilbudet. • Årsregnskap fra siste regnskapsår.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring med hovedelementene i etterspurt ytelse. Med «hovedelementene» menes utrulling i produksjon av utleide fysiske enheter av sammenlignbart omfang, art og størrelse.	Leverandøren skal gi en beskrivelse av minimum én leveranse fra de siste tre år. Kravet kan også dokumenteres gjennom (maksimum) tre leveranser som samlet sett oppfyller kravet. Leveransen(e) må ikke være eldre enn tre år, og kan omfatte påbegynte, løpende og avsluttende leveranser. Referansen(e) må inneholde opplysninger om leveransens verdi og innhold, tidspunkt for levering, samt navn på den offentlige eller private mottakeren og kontaktinformasjon til deres kontaktperson. Se også punkt 7.4 om «Utskilling av overtallig kvalifiserte» leverandører for viktigheten av redegjørelsen(e). Entur forbeholder seg retten til å kontakte referanse kunder. Benytt mal i vedlegg 3.

6.5 Støtte fra andre foretak

Leverandør kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til tilbyders økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes underleverandører og lignende.

Om leverandør velger å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal følgende leveres som del av søknaden:

- Signert forpliktelseserklæring (se Del I Vedlegg 2).
- Eget ESPD-skjema for underleverandøren
- Dokumentasjon fra underleverandøren på oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet

7 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen – prekvalifisering.

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via Merccell Tendsign innen frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert oppgitt i pkt. 2.2.

7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under:

Dokumentrekkefølge:	Kommentarer:
Forespørselsskjema	Utfylt Vedlegg 1. Skal være signert av bemyndiget person.
Utfylt ESPD-skjema	Fylles ut av leverandøren, direkte i KGV løsningen. Skal også fylles ut av eventuelle underleverandører som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav.
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon for oppfyllelse av krav i pkt. 6.2 og 6.3 i henhold til dokumentasjonskrav.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjon for oppfyllelse av krav i pkt. 6.3 i henhold til dokumentasjonskrav. Merk at tilbyder anmodes til å inngi utfyllende dokumentasjon, ref. punkt 7.4 om «Utskilling av overtallig kvalifiserte» leverandører.
Eventuelle underleverandører	Ved bruk av eventuelle underleverandører skal Vedlegg 5 fylles ut.
Eventuelle underleverandører (ii), forpliktelseserklæring og redegjørelse knyttet til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Dersom tilbyder velger å støtte seg på et annet selskaps kapasitet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav skal utfylt forpliktelseserklæring (Vedlegg 2), legges ved, jf. pkt. 6.5., og relevant dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravet.

7.3 Evaluering

Ikke relevant før tilbudsfasen.

7.4 Utskilling av overtallig kvalifiserte (utvelgelseskriterier)

Utskilling av overtallig kvalifiserte skjer på bakgrunn av de leverandører som anses som best kvalifisert etter en vurdering av innsendt dokumentasjon knyttet til tekniske og faglige

kvalifikasjoner, ref. 6.4. Det er derfor viktig med gode beskrivelser som gjør oss i stand til å vurdere kvalifikasjonene.

7.5 Avvisning og begrensning av leverandører

For avvisning av leverandør gjelder bestemmelsene i forsyningsforskriften §§ 20-1 til 20-7 og § 20-10. De rent nasjonale avvisningsreglene kommer til anvendelse i denne konkurransen. De rent nasjonale avvisningsbestemmelsene er:

- Vedtatt et forelegg etter § 20-2 (2)
- Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet etter § 20-2 (3) bokstav i

For begrensning i antall tilbydere gjelder bestemmelsene i forsyningsforskriften § 12-7. For begrensning av antallet leverandører som inviteres til å levere tilbud vises det til punkt 4.3.

Dersom en leverandør avvises eller ikke velges ut til deltagelse i konkurransen, vil leverandøren motta en meddelelse med en kort begrunnelse for dette.

7.6 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning på grunnlag av avvisning etter forsyningsforskriften §§ 20-1 og 20-2 eller utvelgelse etter § 12-7, må fremsettes innen 16 dager etter utsendelse av avvisning eller utvelgelse.

7.7 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

Resten av dokumentet er kun relevant for de leverandører som er invitert til å levere tilbud.

8 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

8.1 Tildelingskriterier

Oppdraget tildeles etter hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt:
1 Pris Pris for leiekostnader for mobile terminaler og skrivere inkludert bæreanordning samt lader og ladekabel, ref. instruks i prisskjema.	Utfylt prisskjema Bilag 2. For evalueringsformål vil pris pr. enhet pr. mnd. multipliseres med 1200 (enheter) og deretter multipliseres med 12 (måneder), som vil gi tilbudt årlig kostnad for Entur.	35 %
2 Kvalitet på tilbudt tjeneste Evalueringen av kvalitet vil finne sted på bakgrunn av følgende parametere: - Implementering, oppdragsforståelse og verdiøkende elementer (undervektet 40 %) - Service- og kontraktsvilkår, herunder bytte-/leievilkår samt tilbakelevering (undervektet 60 %)	Besvarelse av evalueringsmomenter dokumenteres i tråd med instruksene i Bilag 1 Kravspesifikasjon: - Implementering, oppdragsforståelse og verdiøkende elementer, inntas separat i Bilag 4 - Service- og kontraktsvilkår inntas separat i Bilag 5	35 %
3 Klima/miljø Evalueringen av klima/miljø vil vurderes ut ifra krav fastsatt i kravspesifikasjonen og i hvilken grad leverandør kan dokumentere sitt arbeid for å redusere sin miljøpåvirkning under denne avtalen.	Besvarelse av evalueringsmomenter i tråd med instruksene i Bilag 1 Kravspesifikasjon - Klima/miljø, inntas separat i Bilag 6	30 %

8.2 Evaluering

8.2.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i Prisskjema. Tilbud med lavest evalueringspris gis poengsum 10.

Poengsum for de øvrige tilbud justeres etter følgende formel (*lineær modell*); «Poengscore = $10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris».

8.2.2 Kvalitet

Leverandørens besvarelser under dette kriteriet vil gis poeng etter en skala på 0-10 per underkriterium, ref. «Implementering, oppdragsforståelse og verdiøkende elementer» og «Service- og kontraktsvilkår, herunder bytte-/leievilkår samt tilbakelevering», hvorav det

beste tilbudet gis score 10 og øvrige tilbud gis score etter relative svakheter fra det beste tilbudet.

Det foretas ingen normalisering på kriterienivå («2 Kvalitet på tilbudt tjeneste»). Leverandøren som samlet sett får best score, vil dermed ikke nødvendigvis bli tildelt 10 poeng for dette kriteriet.

Evaluerings av underkriteriene tilknyttet kvalitet vil evalueres basert på skriftlig dokumentasjon i henhold til vekting angitt i pkt. 8.1.

8.2.3 Klima/miljø

Leverandørens besvarelser under dette kriteriet vil gis poeng etter en skala på 0-10, hvorav det beste tilbudet gis score 10 og øvrige tilbud gis score etter relative svakheter fra det beste tilbudet.

Evaluerings av underkriteriene tilknyttet kvalitet vil evalueres basert på skriftlig dokumentasjon i henhold til vekting angitt i pkt. 8.1

9 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

9.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Tendsign-portalen, tendsign.no, innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.2.

Oppdragsgiver anbefaler å levere tilbud i god tid før tilbudsfristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

9.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Leverandøren skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmelighet er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13, jf. Forvaltningsloven § 13 nr. 2.

9.3 Avvik

Tilbyders eventuelle avvik bes oppgitt i Vedlegg 4 - tilbudsbrief. Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

9.4 Tilbudets innhold og struktur

Tilbudet skal minst være gyldig til den vedståelsesfrist som er angitt i punkt 2.2.

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i matrisen under:

Dokumentrekkefølge:	Innhold
Tilbudsbrev	Utfylt Vedlegg 4. Skal være signert av bemyndiget person. Skal inneholde angivelse av avvik og taushetsbelagte opplysninger
Dokumentasjon på tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema, Del 2 - Bilag 2 Prisskjema
Dokumentasjon på tildelingskriterium kvalitet - Implementering, oppdragsforståelse og verdiøkende elementer	Utfylt Bilag 4, Leverandørens besvarelse for underkriteriet «Implementering, oppdragsforståelse og verdiøkende elementer», i tråd med instruksene i Bilag 1 Kravspesifikasjon
Dokumentasjon på tildelingskriterium kvalitet – Service- og kontraktsvilkår, herunder bytte-/leievilkår samt tilbakelevering	Utfylt bilag 5, Leverandørens besvarelse for underkriteriet «Service- og kontraktsvilkår, herunder bytte-/leievilkår samt tilbakelevering», i tråd med instruksene i Bilag 1 Kravspesifikasjon
Dokumentasjon på tildelingskriterium Klima/miljø	Utfylt bilag 6, Besvarelse av evalueringsmomenter i tråd med instruksene i Bilag 1 Kravspesifikasjon
Leverandørens standard kontraktsvilkår	Leverandørens standard kontraktsvilkår
Databehandleravtale	Fylles ut ved behov ifm. avtaleinngåelse
Underleverandør/ forpliktelseserklæring	Oversikt over underleverandører, jf. Vedlegg 5.
Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører for oppfyllelse av deler av leveransen	Forpliktelseserklæring som bekreftet at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Vedlegg 2.

9.5 Alternative og parallelle tilbud

Oppdragsgiver godtar hverken alternative eller parallelle tilbud.

9.6 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres før fristen for å levere tilbud har løpt ut.

Tilbakekalling eller endring av tilbud skal gjøres i KGV Merccell TendSign. Endringer av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud. Endringer av tilbud som innkommer etter frist for å levere tilbud vil ikke tas i betraktning.

9.7 Avvisning av tilbud

For avvisning av tilbud gjelder bestemmelsene i forsyningsforskriftens §§ 20-8 til 20-10.

10 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**10.1 Meddelelse om tildeling av kontrakt**

Oppdragsgiver vil sende meddelelse om tildeling av kontrakt til berørte leverandører. Meddelelsen vil angi hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, samt beskrive det valgte tilbudets relative fordeler ut fra tildelingskriteriene sammenlignet med de øvrige tilbudene.

10.2 Karensperiode

Kontrakt vil bli inngått tidligst etter utløp av karensperioden. Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter at meddelelse om tildeling av kontrakt er sendt.

10.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen. Avlysning krever "saklig grunn", jf. forsyningsforskriften § 21-4 (1). Avlysning er aktuelt bl.a. ved bortfall av finansiering, manglende godkjennelse fra ledelsen, manglende konkurranse eller lignende.